

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR AUX DEMANDES DE PAIEMENT d'acomptes de la DJA – Dotation Jeune Agriculteur

Version du 19/12/2024

La date d'installation correspond à la mise en œuvre effective de la situation initiale prévue dans le plan d'entreprise. Elle est constatée par l'établissement d'un certificat de conformité qui déclenche le paiement de la première tranche de la DJA. L'aide concernée est une aide au démarrage de l'activité agricole d'un porteur de projet et sera versée directement au bénéficiaire (personne physique).

Récapitulatif des fractionnements du versement de la DJA

Type d'installation	1ère fraction	2ème fraction	3ème fraction	Solde
Installation à titre principal (ITP) ou à titre secondaire (ITS)	80%			20%
Installation progressive (IP)	50%	30%		20%
Acquisition progressive des compétences ITP / ITS	40%	40%		20%
Acquisition progressive des compétences IP	25%	25%	30%	20%

Liste des pièces à fournir pour la Fiche Tiers

En cas de renouvellement ou modification depuis la demande à la demande d'aide, la pièce d'identité et le RIB valides seront à fournir avant tout paiement, dont le 1^{er} acompte.

Pièces d'identité	Carte d'identité ou passeport du signataire en cours de validité	En cas de renouvellement ou modification depuis le dépôt de la demande
	Passeport étranger <u>ou</u> carte de séjour temporaire, <u>ou</u> carte de résident, certificat de résident de ressortissant extra européen, <u>ou</u> carte de ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen.	En cas de renouvellement ou modification depuis le dépôt de la demande pour les bénéficiaires qui ne sont pas de nationalité française
IBAN (le nom du bénéficiaire doit apparaître clairement)		Obligatoire pour tous

Liste des pièces à fournir pour la 1^{ère} fraction (délai de 9 mois à compter de l'octroi de l'aide)

Justification du foncier	Pour tous les porteurs de projet	Tableau de synthèse du foncier complété
	Pour les porteurs de projet s'installant : - En installation individuelle - Dans une création de société - Dans une société déjà existante sur le <u>nouveau foncier maîtrisé</u> apporté par le porteur de projet lors de son installation	Documents fonciers de l'ensemble des surfaces présentées dans le PE couvrant les 4 années d'engagement : actes : achat, bail, commodat au minimum de 5 ans, convention d'occupation précaire, convention de mise à disposition ou autres actes assimilés* <i>*Si pièce non fournie au moment du dépôt de la demande</i>
	Pour les porteurs de projet s'installant dans une société déjà existante sur le foncier <u>déjà exploité avant l'installation</u>	Dernière déclaration PAC déposée* ou CVI à jour* ou relevé parcellaire MSA* <i>*Si pièce non fournie au moment du dépôt de la demande</i>

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AUX DEMANDES DE PAIEMENT d'acomptes de la DJA – Dotation Jeune Agriculteur

Version du 19/12/2024

Justification des moyens de productions prévus dans la situation initiale du PE	Pour les porteurs de projet s'installant : - En installation individuelle - Dans une création de société - Dans une société déjà existante pour les bâtiments, cheptel ou matériel apporté par le porteur de projet lors de son installation	Factures d'achat de bâtiment, cheptel ou matériel ou tout autre document attestant de la maîtrise des bâtiments, cheptel ou matériel ¹
	Dans une société déjà existante sur les bâtiments, cheptel ou matériel apporté par la société existante et nécessaire au démarrage de l'activité ²	Factures d'achat de bâtiment, cheptel ou matériel ou tout autre document attestant de la maîtrise des bâtiments, cheptel ou matériel (attestations, convention de mise à disposition), Ou liste des immobilisations (ligne(s) à surligner).
Justification de la qualification de chef d'exploitation	Installation en société (avec ou sans associé AMEXA)	Statuts à jour de la société
		Reçu de dépôt des statuts au registre du commerce et des sociétés ou Kbis à jour ou Autre document (attestation d'immatriculation au RNE, extrait INPI,...)
		Actes de cession conforme au projet, PV d'AG (Assemblée Générale) ou tout autre document qui justifie la modification des statuts avec la date de mise à jour
	Installation en individuelle ou société cotisant AMEXA (sauf dans cas d'installation progressive si régime dérogatoire ou autre cas des sociétés sans associés cotisant ATEXA).	Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles faisant apparaître le nom du porteur de projet
	Installation dans une société SANS cotisant AMEXA (sauf dans cas d'installation progressive si régime dérogatoire ou autre cas des sociétés sans associés cotisant ATEXA).	Attestation d'affiliation MSA faisant apparaître le nom du porteur de projet
Filière équine/asine	Projet équin/asin	Attestation d'assujettissement à un régime dérogatoire de protection sociale faisant apparaître le nom du porteur de projet
		Documents d'immatriculation des animaux*. <ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'une exploitation individuelle, les cartes d'immatriculation des 3 animaux de plus de 24 mois doivent être au nom du demandeur. Dans le cas des exploitations sociétaires, les cartes d'immatriculation des 3 animaux de plus de 24 mois peuvent être au nom de la société ou du demandeur ou au nom d'un des associés exploitant avec une convention de mise à disposition signée par le propriétaire. *Dans le cas d'une demande dématérialisée des cartes d'immatriculation, les cartes de propriété seront acceptées.
Modulation	Modulation Création nette d'emploi : pour une reprise d'exploitation ou une installation sur une exploitation déjà existante	Justificatif MSA de l'exploitation reprise mentionnant les emplois salariés sur les 12 mois précédents la date du dépôt du dossier** ou attestation du centre comptable agréé. **Si pièce non fournie au moment du dépôt de la demande

¹ Les factures bâtiments doivent montrer que le bâtiment peut accueillir le cheptel (terrassement, charpente, toiture).

² Bâtiments, cheptel ou matériel nécessaire au démarrage de l'activité. Par exemple attestation de mise à disposition du bâtiment par le propriétaire, contrats de vente (rachats de parts sociales), contrat à titre gratuit, contrats sans contrepartie acte écrit gratuit.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR AUX DEMANDES DE PAIEMENT d'acomptes de la DJA – Dotation Jeune Agriculteur

Version du 19/12/2024

Liste des pièces à fournir pour la 2^{ème} fraction en cas d'installation progressive (après la 2^{ème} année de la date d'installation)

Installation progressive	Attestation d'affiliation non dérogatoire MSA en tant que chef d'exploitation faisant apparaître le nom du porteur de projet.
--------------------------	---

Liste des pièces à fournir pour la 2^{ème} ou 3^{ème} fraction en cas d'acquisition progressive des compétences (au plus tard 3 ans après l'octroi des aides)

Installation en acquisition progressive des compétences	Copie du diplôme agricole
	Attestation de validation du Plan de Professionnalisation Personnalisé (PPP)